



**Village of Stone Park**  
1825 N. 32<sup>nd</sup> Avenue  
Stone Park, IL 60165  
www.vosp.us

**Beniamino Mazzulla**  
**President**

**Laura Cassidy-Hatchet**  
**Village Clerk**

**Calene Zabinski**  
**Treasurer**

**Dean W. Krone**  
**Attorney**

#### **Board of Trustees**

Joseph P. Burdi

Loretta J. Teets

Marco Paz

Marco A. Gutierrez

Nazario Garcia

Sylvia Terrazas

#### **Administration**

708-345-5550

Fax: 708-450-3202

Vosp.us

#### **Police Department**

708-344-2134

Fax: 708-345-5564

www.stoneparkpd.com

#### **Public Works**

708-450-3208

# PROCEDURES FOR SALE OF PROPERTY

## Steps to know when selling your property

### Step 1: INSPECTION

The Village requires that the property pass an inspection. Inspections are done **BY APPOINTMENT ONLY** and should be scheduled as soon as the property is put on the market. Fees must be paid prior to inspection. The following fees apply:

#### **Residential**

Single Family Home	\$50.00	Four Units	\$200.00
Two Flat	\$100.00	Six Units	\$300.00
Three Flat	\$150.00		

#### **Commercial**

Commercial properties fees vary depending on the square footage. \$75 for a building of up to 2,000 SF, \$25 for each additional 2,000 SF.

### Step 2: INSPECTION CERTIFICATE

All violations must be corrected within an allotted amount of time and then re-inspected, prior to approval of Inspection Certificate. Escrow and amounts are solely up to the discretion of the Building Inspector. An agreement must be signed between the seller and buyer. Funds accepted are certified, cashier's check, money order. Personal checks and credit cards are NOT accepted for escrow payment. There is a separate, non-refundable \$100 administrative fee. Agreement signing is **BY APPOINTMENT ONLY**. Providing necessary details, in a timely manner, to execute an agreement, is the responsibility of the seller, buyer or representative thereof. In addition, closings are **BY APPOINTMENT** and must be made **48hours prior** to closing date.

### Step 3: FINAL WATER READING

A final water reading will be required to close and entry into the property may be necessary. For this reason, a closing appointment must be set 48 hours prior to the closing date. A final bill amount will be available the day prior to the appointment.

### Step 4: TRANSFER STAMP

To obtain a transfer stamp, an executed, original, Illinois Declaration Form and originally executed deed, are required, as stamps are affixed to deed. Cost of the stamp is \$2.00 per \$500. Please be advised that if there are charges due from the property owner(s), in regards to fines, fees, invoices, liens and other outstanding debt, due to water and sewer charges, building code fines, burglar alarm fees, fire alarm fees, property maintenance invoices, and liens due the village with respect to the subject property, or any other assessments, fines, or other penalties, no transfer stamp will be issued. The stamp and final water bill must be paid in cash, credit card, money order or cashier's check. Personal check will **NOT** be accepted. These transactions are done at closing. Closings are **BY APPOINTMENT** and must be made **48hours prior** to closing date.

### Step 5: CLOSING - APPOINTMENT

Once a solid closing date has been determined, an appointment is required. During the appointment, stamps will be issued, agreements may be signed and final payments will be due. Personal checks are NOT accepted for closings. Credit card, cashier's check, certified funds or money orders are acceptable forms of payment.



**Village of Stone Park**  
1825 N. 32<sup>nd</sup> Avenue  
Stone Park, IL 60165  
www.vosp.us

**Beniamino Mazzulla**  
**President**

**Laura Cassidy-Hatchet**  
**Village Clerk**

**Calene Zabinski**  
**Treasurer**

**Dean W. Krone**  
**Attorney**

### **Board of Trustees**

Joseph P. Burdi

Loretta J. Teets

Marco Paz

Marco A. Gutierrez

Nazario Garcia

Sylvia Terrazas

### **Administration**

708-345-5550

Fax: 708-450-3202

vosp.us

### **Police Department**

708-344-2134

Fax: 708-345-5564

www.stoneparkpd.com

### **Public Works**

708-450-3208

# PROCEDIMIENTOS PARA VENDER UNA PROPIEDAD

Aquí tiene ciertos requisitos que debe saber, si esta vendiendo su propiedad

## **Primero: INSPECCION**

La ciudad requiere que las propiedades pasen una inspección. Las inspecciones son llevadas a cabo **SOLAMENTE CON CITA**, y deberan ser solicitadas en cuanto la propiedad sea puesta en venta. La cita debe de estar pagada antes de la inspección. Las siguientes tarifas aplican:

### **Residencial**

Casa Familiar	\$ 50.00	Cuatro unidades	\$200.00
Dos unidades	\$100.00	Seis unidades	\$300.00
Tres unidades	\$150.00		

### **Comercial:**

Los precios varian segun la cantidad de los pies cuadrados. \$75.00 por un edificio de hasta 2,000 pies cuadrados, \$25.00 por cada 2,000 pies cuadrados adicionales.

## **Segundo: CERTIFICADO DE INSPECCION**

Todas las violaciones tienen que ser corregidas en un dado periodo razonable y pasar la reinspeccion, antes de ser presentado con un Certificado De Inspección. "Escrow" y la cantidad son determinados a la descreción del Inspector. Si es determinado un escrow, un acuerdo sera firmado por el vendedor y el comprador. Este documento es firmado **POR CITA SOLAMENTE**. Medios de fondos aceptados son cheques cajeros, certificados o jiros. Cheques personales y targetas de credito **NO** seran aceptados. Tambien habra un cobro administrativo de \$100 no reembolsable.

## **Tercero: ULTIMA LECTURA DE AGUA**

Se requiere la ultima lectura del medidor de agua para el cierre. En algunos cazos acceso a la propiedad es necesario, por lo tanto otra razón por la cual un cita se debe ser hecha 48 horas antes del cierre. Un monto de la factura final estará disponible el día antes de la cita .

## **Cuarto: SELLO DE TRANSFERENCIA**

Para obtener el sello de transferencia, se requiere lo siguiente: La forma original de declaración del estado de Illinois, completa en total. La escritura de garantía original y completa en total, la cual es registrada con el Archivero Del Condado de Cook. La tarifa del sello es de \$2.00 por cada \$500. Por favor tome en cuenta que si hay cargos debidos de parte del dueño o dueños, en respeto a la propiedad que incluyen; multas, valores, facturas, o embargos, o cualquier otra penalidad, el sello no sera entregado. El sello y la factura de agua deben ser pagados con efectivo, giro, tarjeta de credito o cheque de banco. Cheques personales **NO** seran aceptados. Estas transacciones son hechas en la cita del cierre.

## **Ultimo: CITA DEL CIERRE**

Cuando ya tenga una fecha firme de cierre, es requeido que haga una cita, por lo menos 48 horas antes del dia de cierre. Durante la cita se afija el sello, se firma el acuerdo de "escrow" y se pagan facturas finales. Cheques personales **NO** se aceptan como pago. Solamente cheques cajeros, tarjeta de credito, jiros o efectivo, seran formas de pago aceptables.